



# COMUNE DI ALVIGNANO

(Provincia di Caserta)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Corso Umberto I n. 202 – Tel. 0823/614616 – Fax 0823/614620

PEC [protocollo.alvignano@pec.it](mailto:protocollo.alvignano@pec.it)

**PROT. N. 4674 DEL 19/05/2025**

**ALBO PRETORIO ON LINE**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE AL COMUNE DI ALVIGNANO, PER LA CELEBRAZIONE DI RITI CIVILI, DI STRUTTURE RICETTIVE O IMMOBILI DI PARTICOLARE PREGIO STORICO, TURISTICO, ESTETICO, ARCHITETTONICO ED AMBIENTALE, SITI NEL TERRITORIO COMUNALE, NELLA LEGITTIMA DISPONIBILITÀ DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (PERSONE FISICHE O GIURIDICHE), PREVIA ACQUISIZIONE, CON SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ED IN FORMA ESCLUSIVA, DELLA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI MEDESIMI SPAZI E LOCALI, PUR A DESTINAZIONE FRAZIONATA NEL TEMPO E NELLO SPAZIO, DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- il Comune di Alvignano, avendo l'obiettivo di valorizzare il proprio territorio, intende celebrare i matrimoni civili non solo presso la Casa Comunale, ma anche presso altre strutture private idonee, nella disponibilità dell'Ente;
- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi, in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario, in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 16/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: **“ISTITUZIONE DI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI RITI CIVILI (MATRIMONI E UNIONI CIVILI) ALL'INTERNO DI STRUTTURE RICETTIVE O IMMOBILI DI PARTICOLARE PREGIO STORICO, TURISTICO, ESTETICO, ARCHITETTONICO ED AMBIENTALE, SITI NEL TERRITORIO COMUNALE. LINEE DI INDIRIZZO.”**

**In esecuzione della determinazione n. 68 (r.g.n. 255) del 19/08/2025;**

### **RENDE NOTO**

Che è intenzione dell'Amministrazione comunale di Alvignano istituire, per i motivi premessi, separati Uffici di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, esclusivamente adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni civili ovvero di costituzione di unioni civili, presso ville e giardini storici, sedi di pregio architettonico, ambientale, artistico, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate all'interno del territorio comunale e, pertanto

## INVITA

I soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, aventi la disponibilità giuridica di immobili atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a concedere in comodato gratuito per la durata di anni due, rinnovabili, idoneo locale e/o spazio esterno, esclusivamente ai fini della istituzione di un Ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/costituzione di unioni civili, e limitatamente al tempo necessario allo svolgimento di tale funzione, a far pervenire al Comune di Alvignano apposita manifestazione di interesse.

Precisa:

- che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- che le manifestazioni di interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e non comporteranno quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ente con le modalità di seguito indicate:

1) **Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse:** le manifestazioni di interesse, unitamente alla documentazione che viene richiesta in allegato, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro le **ore 14:00 del 15/06/2025**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito al piano terra durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite PEC all'indirizzo [protocollo.alvignano@pec.it](mailto:protocollo.alvignano@pec.it);

l'istanza dovrà essere corredata da:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- certificato catastale;
- relazione descrittiva, corredata anche di immagini fotografiche, nella quale devono essere illustrate le caratteristiche e le peculiarità dell'immobile e degli spazi e/o delle relative pertinenze, nonché la capienza degli stessi, affinché sia possibile valutarne il pregio in ambito storico, architettonico, ambientale, artistico ecc. e l'idoneità allo scopo.
- planimetria in scala 1:50, dei locali e/o degli spazi esterni messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili, e un elaborato grafico che indichi sommariamente la localizzazione degli stessi, completo dell'indicazione delle vie di accesso necessarie al loro raggiungimento. Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile in tali locali/spazi dovrà essere garantito a chiunque il libero accesso;
- dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, che attesti: la conformità urbanistica della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per le celebrazioni; la conformità alle vigenti norme in materia di accessibilità, sicurezza, impiantistica, antincendio, in funzione della capienza massima dichiarata, ivi compresa la capacità delle strutture di garantire la stabilità di carichi accidentali costituiti da affollamento di persone;

2) **Documentazione richiesta:** le manifestazioni di interesse, da redigersi sulla base del modello allegato, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile e/o lo spazio esterno dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali e/o degli spazi esterni da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;
- impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione delle condizioni di cui al presente avviso;
- impegno a consentire al personale dell'Ente l'accesso ai locali e agli spazi esterni interessati per l'esercizio della funzione pubblica ovvero per i sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui al presente avviso.
- 3) Requisiti dei richiedenti: possono presentare domanda persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:
- Piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, attestando l'assenza delle cause di esclusione degli appalti pubblici di cui agli artt. 94-98 del D. lgs. n. 36/2023, e l'assenza delle cause di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;

- Possesso di idoneo titolo giuridico che consente la concessione del comodato;
- Possesso del titolo giuridico di cui sopra per l'intera durata del comodato; I requisiti possono essere provati in fase di domanda mediante dichiarazione in conformità al disposto del DPR 445/2000, salvo obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

3) **Requisiti inerenti l'immobile:** possono essere messi a disposizione immobili che abbiano i seguenti requisiti:

- ubicazione nel territorio del Comune di Alvignano;
- conformità urbanistico/edilizia della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per la celebrazioni/costituzioni;
- conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica ed antincendio, accessibilità;
- struttura in grado di garantire la stabilità dai carichi accidentali costituiti da affollamento di persone;

4) **Procedura:** Le domande, pervenute saranno valutate dall'Amministrazione comunale. La Giunta Comunale delibererà, in riferimento a ciascuna delle domande ritenute idonee in merito all'eventuale istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni, ai sensi di legge. Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti idonea.

5) **Durata:** L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione di unioni civili avrà durata di anni due, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito a favore del Comune con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni alla scadenza previa conferma della permanenza dei requisiti da parte del comodante.

6) **Obblighi del Comodante:**

- consentire, nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile, il libero accesso dei cittadini alla sala e/o agli spazi esterni ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni; La celebrazione del matrimonio, in aderenza a quanto disposto dagli artt. 817-819 del Codice Civile può avvenire anche nelle pertinenze esterne dei locali prescelti qualora questi ne siano dotati con carattere di continuità (parchi, giardini, terrazze, etc.); Qualora il luogo prescelto sia rappresentato da uno spazio esterno, deve essere garantita la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo per capienza o eventualmente la sua copertura con appositi e adeguati ripari, al fine di permettere il regolare svolgimento della cerimonia anche al ricorrere di condizioni climatiche avverse;
- dotare e consentire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie, etc) necessari per le celebrazioni dei matrimoni/costituzione delle unioni civili;
- in occasione delle celebrazioni dovrà essere inibito l'accesso a persone estranee all'evento e fornita adeguata informazione circa l'esclusività d'uso e la funzione principale del luogo;
- garantire il rispetto della sicurezza anche in termini di capienza massima oltre che l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche;
- garantire nelle sale/spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni/ costituzione delle unioni civili la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e della Comunità Europea collocate su idonei portabandiera presenti nelle sale/spazi in numero tale che possano accogliere anche la bandiera con l'emblema del Comune di Alvignano (che sarà fornita dal Comune prima della cerimonia);
- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile, per tutta la durata del contratto di comodato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili, fissati dall'Ufficio di Stato Civile;
- comunicare la permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prima di ogni rinnovo.

Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.

7) **Obblighi del Comune:**

- utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento d'uso;
- la fissazione delle date dei matrimoni/unioni civili è prerogativa esclusiva del Comune. L'Amministrazione, in ogni caso, si impegna a redigere il calendario previa verifica con il comodatario.

**8) Integrale gratuità del comodato d'uso:** La concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di stato Civile presso le strutture oggetto del presente avviso terrà indenne l'Amministrazione comunale da oneri e spese e modi non comporterà per i proprietari diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati relativamente alla funzione della celebrazione del matrimonio civile/ costituzione della unione civile; Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. La tariffa dovuta dai fruitori sarà introitata direttamente dal Comune e sarà autonomamente stabilita dall'Ente.

**9) Trattamento dei dati:** I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Alvignano. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e alla normativa nazionale.

**10) Controversie:** impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Campania o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

#### **CONTATTI ED EVENTUALI COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI:**

I chiarimenti e/o le rettifiche al presente avviso saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell'Amministrazione. È pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima della spedizione della domanda.

Per informazioni: Settore Amministrativo: 0823614616

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Mario MINGIONE

