



COMUNE DI ALVIGNANO

Provincia di Caserta

COPIA

Registro generale n.19

ORDINANZA SINDACALE

N. 11 DEL 24-06-2026

Publicata dal 24-06-2026 al 09-07-2026 Numero Registro Albo Pretorio 513

Oggetto: ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 1° LUGLIO AL 15 SETTEMBRE 2026.

IL SINDACO

Premesso che con nota acquisita al prot. n. 6007 del 23/06/2026 la R.S.U., Avv. Concetta Esposito, dopo aver preso atto delle richieste avanzate dal personale dipendente, formulava istanza di attivazione di diversa articolazione dell'orario di servizio lavorativo, a far data dal 1° Luglio e sino al 15 Settembre c.a. con previsione di un solo rientro pomeridiano;

Che l'articolazione proposta risulta essere la seguente:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>		<i>POMERIGIO</i>	
	<i>ENTRATA</i>	<i>USCITA</i>	<i>ENTRATA</i>	<i>USCITA</i>
<i>LUNEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	
<i>MARTEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>15,00</i>	<i>18,00</i>
<i>MERCOLEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	
<i>GIOVEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	
<i>VENERDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	

Considerato che il periodo estivo si caratterizza per una diminuzione dei flussi di pubblico verso gli uffici comunali, soprattutto nelle ore pomeridiane, nonché, per la periodica fruizione delle ferie da parte del personale dipendente;

Considerato, altresì, che sulla base delle analoghe esperienze degli scorsi anni, si reputa necessario replicare gli orari ridotti di funzionamento degli uffici e servizi comunali, ad eccezione dell'Ufficio dei Demografici e dell'Ufficio di Polizia Municipale, che continueranno ad osservare il consueto orario di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta e autorizzare la chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane a far data dal 1° Luglio e sino al 15 Settembre per la sola giornata del giovedì ad eccezione dell'Ufficio dei Demografici e dell'Ufficio della Polizia Municipale che osserveranno il normale orario di lavoro;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 28 dello Statuto Comunale riguardante la competenza del Sindaco nel determinare l'articolazione dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

Visto l'art. 50, comma 7 del D.Lgs n. 267/2000 "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti";

Ritenuto di dover provvedere in merito

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) La chiusura nelle ore pomeridiane della sola giornata del giovedì, a far data dal 1° Luglio al 15 Settembre 2026, degli uffici comunali, ad eccezione dell'Ufficio dei Demografici e dell'Ufficio di Polizia Municipale che osserveranno l'ordinario orario di lavoro;
- 2) Di dare atto, di conseguenza, che dal 1° Luglio al 15 Settembre 2026 l'articolazione oraria di servizio dei dipendenti comunali sarà la seguente:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>		<i>POMERIGIO</i>	
	<i>ENTRATA</i>	<i>USCITA</i>	<i>ENTRATA</i>	<i>USCITA</i>
<i>LUNEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	
<i>MARTEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>15,00</i>	<i>18,00</i>
<i>MERCOLEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	
<i>GIOVEDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	
<i>VENERDI</i>	<i>7,30</i>	<i>14,06</i>	<i>CHIUSO</i>	

- 3) Di dare atto che la presente Ordinanza verrà trasmessa alla Stazione dei Carabinieri, alla Prefettura, all'Ufficio Personale, ai Responsabili di Settore e per loro tramite ai dipendenti e verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 4) Di disporre che il Settore Amministrativo provveda alla più ampia diffusione di quanto disposto nel presente provvedimento per consentirne la piena conoscenza agli utenti.

Alvignano, 24 giugno 2026

IL SINDACO

F.to Ing. Di Costanzo Angelo